



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**GRETA
CFA**

La référence formation

PROCEDURE D'INSCRIPTION AU GRETA-CFA 49

ENTREPRISE



Vous avez trouvé un apprenti qui souhaite suivre une formation au GRETA-CFA 49



- ☒ Complétez la partie « promesse d'embauche » du bulletin d'inscription. **(Attention, bien indiquer votre OPCO et IDCC)**

- ☒ Dès accord d'inscription, le GRETA-CFA 49, service Apprentissage, vous transmettra :
 - Une convention de formation pour validation et signature,
 - Le cas échéant, une convention tripartite de réduction ou d'allongement de parcours pour signature par l'employeur et l'apprenti (et par son représentant légal, s'il est mineur).
 - Le contrat de co-formation
 - Le calendrier de formation

Merci de noter que nous recevons un flux important de dossiers.
De ce fait, nous ne pouvons pas tout traiter à la fois.

Merci de bien en tenir compte, et d'attendre un retour de notre part.

☒ Une fois que vous avez reçu les documents, rédigez le contrat d'apprentissage à l'aide du CERFA 10103-09 et des notices qui vous sont **transmises dans le mail.**

☒ Posez votre cachet et signature sur les documents et faites signer également le jeune (pour le CERFA et s'il y a, la convention tripartite)

☒ Transmettez tous les documents complétés et signés (CERFA, convention de formation et convention tripartite s'il y a) à l'adresse mail suivantes:

gretacfa49-apprentissage@ac-nantes.fr

Nous privilégions l'envoi par mail mais si vous envoyez par courrier pour raison particulière merci de l'adresser à l'adresse suivante:

GRETA-CFA 49
Service apprentissage
3 rue de Létanduère
CS 51873
49018 Angers Cedex 1

→ Merci de noter qu'il n'est pas nécessaire d'envoyer et par courrier et par mail les documents. Le lien avec les OPCO se fait de manière dématérialisé.

α Une fois réception des documents signés de votre part, le directeur du GRETA-CFA 49 pose sa signature sur le CERFA.

α S'il manque des documents, vous serez relancé et le dossier sera mis en attente jusqu'à ce qu'il soit complet.

→ A noter: nous apportons une vigilance particulière à la partie « FORMATION » en 2^{ème} page. Pour toute problématique liée à la rémunération, seul l'OPCO est habilité à vous répondre.

α Vous recevrez ensuite un retour de notre part concernant la suite de la procédure et l'envoi à l'OPCO.

Dans tous les cas, vous recevrez tous les documents signés par tout le monde, y compris le GRETA-CFA 49.

→ L'OPCO est l'opérateur de compétence qui prend en charge le financement de la formation du jeune; c'est auprès de lui que les contrats sont enregistrés.

α L'envoi à l'OPCO se fait soit par le biais de l'entreprise, soit par le biais du GRETA-CFA 49 (module différent d'un OPCO à l'autre)

α Si l'envoi à l'OPCO est à votre charge, merci de nous tenir informé de l'avancée du dossier (date à laquelle le dossier a été déposé)

α Si l'envoi à l'OPCO est à la charge du GRETA-CFA 49, merci de ne rien leur envoyer. Vous serez mis en copie des mails avec l'OPCO. En effet, cela est problématique lorsque l'OPCO reçoit en double les documents d'un apprenti. Merci de bien en tenir compte.



α Une fois que les envois sont faits à l'OPCO, nous attendons leur retour; ils contacteront l'entreprise et le GRETA-CFA 49 lorsque le dépôt sera validé. Il est important de prendre en compte qu'ils ont un flux important de dossier et que la réponse peut venir assez tardivement.

α Il se peut qu'il y ait des corrections à faire sur le CERFA . Dans ce cas, l'OPCO contacte également l'entreprise et le GRETA-CFA 49 pour effectuer une correction ou refaire un contrat.

A NOTER LORS DU DEROULEMENT DE LA PROCEDURE



☒ Lors de l'envoi des documents de la part du service apprentissage, deux notices d'explications vous seront transmises. Merci de bien en tenir compte lorsque vous remplirez le CERFA

☒ Pour remplir la partie « formation », **vous trouverez TOUTES les informations sur la première page de la convention de formation.**

Pour information, concernant la partie "formation" du CERFA, voici les éléments pour le CFA (disponible sur la première page de la convention de formation):

☒ Dénomination du CFA responsable: GRETA-CFA 49

☒ N° UAI du CFA: 0491937P

☒ N° de SIRET du CFA: 19490003100023

☒ Adresse: 3 rue de Létanduère / 49000 ANGERS

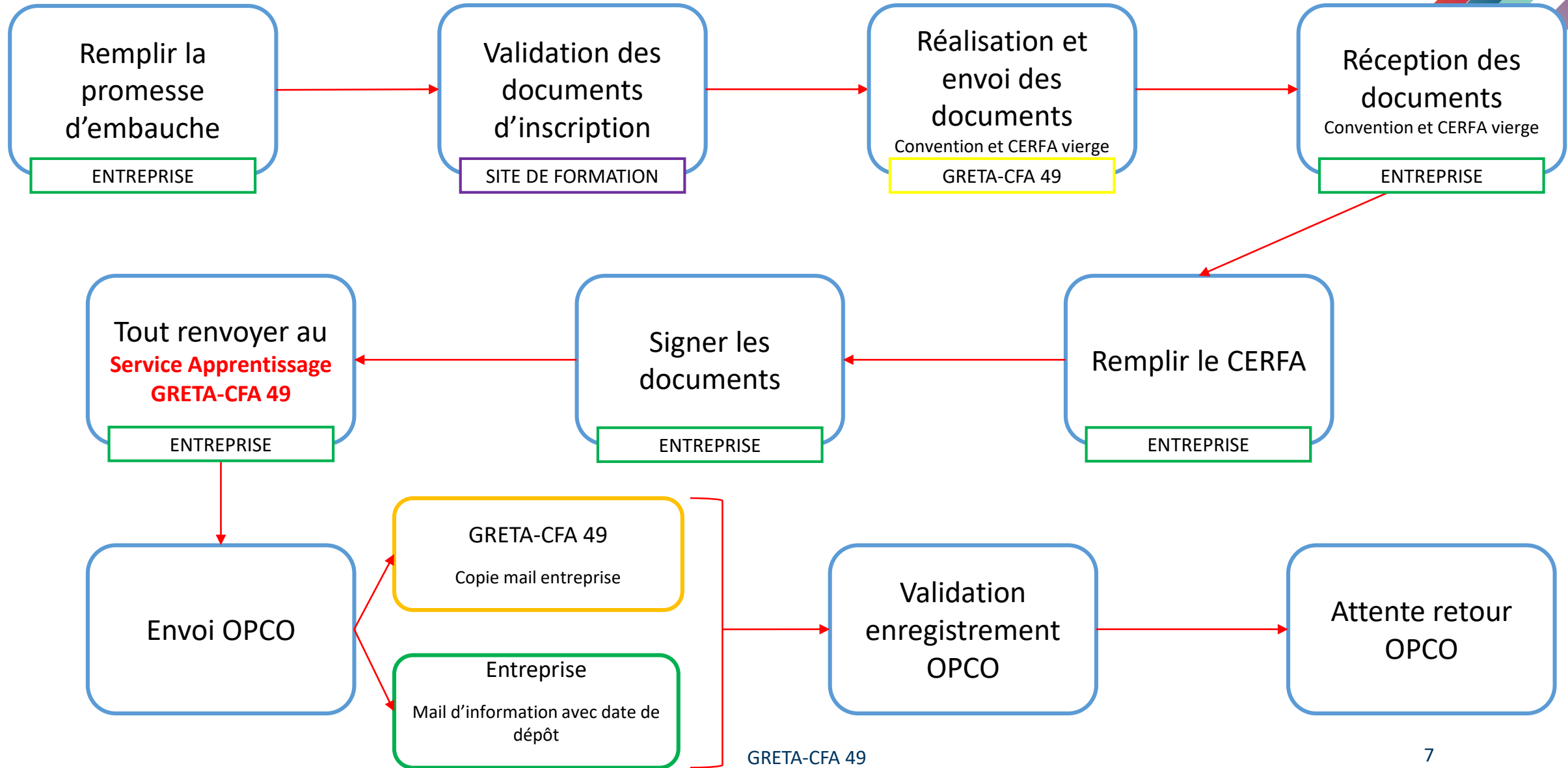
☒ Les sites de formations ne s'occupent pas de la procédure du dossier. **C'est le SERVICE APPRENTISSAGE** qui réalise, réceptionne et donne une suite concernant les documents d'inscription (conventions et CERFA). Merci d'en tenir compte lors des envois de documents et d'envoyer à la bonne adresse.

☒ Lors de l'envoi du CERFA, merci de nous l'envoyer entièrement complété **avec signature et de l'entreprise et du jeune.**

Ne pas oublier également la convention de formation, **à nous renvoyer avec le CERFA.**

☒ Le responsable (entreprise ou GRETA-CFA 49) d'envoi des documents pour l'OPCO varie selon l'OPCO à laquelle vous êtes rattaché. **Dans tous les cas, le CERFA doit revenir avec la convention AVANT l'envoi à l'OPCO**, pour y poser la signature de notre directeur.

☒ Si vous effectuez une correction sur le CERFA, merci de toujours nous avertir et de toujours nous transférer le nouveau document.



S'il y a une rupture, merci de prendre contact avec Mme DELAUNAY:

- alexandra.delaunay@ac-nantes.fr
- 06 46 91 94 50

CARTE DU SERVICE APPRENTISSAGE

gretacfa49-apprentissage@ac-nantes.fr

Bruno BLANCHARD	Conseiller Technique à l'Apprentissage	bruno.blanchard@ac-nantes.fr	06 49 99 22 63
Sixtine LE RAY	Assistante de coordination pour l'apprentissage <i>▫ Suivi et gestion contractualisation</i>	sixtine.le-ray@ac-nantes.fr	02 41 24 11 11
Carine DUMARTIN	Assistante de coordination pour l'apprentissage <i>▫ Suivi et gestion facturation</i>	carine.dumartin@ac-nantes.fr	02 41 24 11 11
Alexandra DELAUNAY	Accompagnatrice socio-professionnelle Réfèrent handicap	alexandra.delaunay@ac-nantes.fr	06 46 91 94 50
Monique DESHAIES	Chargée d'information et d'accompagnement à la formation en apprentissage	monique.deshaies@ac-nantes.fr	07 57 08 40 34
Adresse du service : gretacfa49-apprentissage@ac-nantes.fr			